# 启明星工作日志系统 Worklog 使用指南

启明星工作日志系统方便部门员工撰写工作报告。本系统采用微软.NET+MSSQL+IIS 技术开发,支持在 windows7+或者 windows2008+以上服务器上安装。

具体安装指南请参考官网 <u>http://www.dotnetcms.cn/</u>介绍,本文档介绍其使用。

# (一) 管理端

首先,以管理员账号登录演示系统 <u>http://demo.dotnetcms.cn/worklog</u>(默认账号 admin,密码 123456),点击右上角的"管理员",点击后台,进入管理页面。

#### 1.建立用户

进入后台后,点击"员工管理"下的人员列表。可以设置工作日志系统的账号。 系统支持两种账号来源:工作日志系统本身的账号和集成微软 Active Direcory 模式。

#### ①系统本身账号模式。

点击"添加用户",分配用户名和密码,用户使用此账号登录仓库系统。如下图,您也可以通过 Excel 导入用户。

在人员列表里,输入员工信息,即可添加人员。 在部门列表里,输入员工部门即可创建部门。

» < > C © <	⊡• לז ⊂dem	o.dotnetcms.cn/s	store/admin/UserL	ists.aspx		<b>4</b> 心 企	▶ • 在此搜索	
启明星库存管理	前台首页							
首页								
☆産管理	ID		名	称		邮箱		电话
人员管理 へ	部门	==所有部门	== ~	查询	共有人员:3名			
人员列表 都门管理	添加用户	批到除	从AD域导入	批量修改角色	批量转移部门	Excel导배 Excel导	·入   一键同:	Ð
角色管理	ID	2 用户名	显示名	部门	电话	邮件	启用	操作
系统配置	3	tommy	李大成	资讯技术部			是否启用 🧹	角色
	2	kevin	kevin	资讯技术部		983506039@qq.com	是否启用 🗸	角色
	1	admin	管理员	行政部		983506039@qq.com	是否启用 🧹	角色
					F— <b>m</b>	1 下————————————————————————————————————		

#### ②集成微软域活动目录模式

需要管理员配置 AD 域账号,用户使用域账号和密码登录系统。此处需要配置域服务器,建 立联系启明星技术人员协助配置。QQ983506039

## 2.建立部门

在部门管理里,可以添加修改删除部门。

$\hspace{0.1cm} \hspace{0.1cm} \hspace$	09	• ☆	○ https://sec.dotnetcm	s.cn/worklog/admin/UserDept.aspx		🗲 🖒 😙 🕒 モ助
启明星工作日志》	系统	前台	首页			
首页		* 部门:	名称		排序号	0
日志管理	~					
人员管理	^	批量删	<b>上</b> 更新排序	重置部门		
人员列表			排序号	部门名称		操作
部门管理			0	人事部		编辑 删除
角色管理						
系统配置	~		0	财务部		编辑  删除
			0	IT部门		編輯 删除
			0	环境部		编辑 删除

### 3.理解角色

在角色管理里,内置了6个角色。其中 manager 是经理, supervisor 是主管。

$\ast$ $\epsilon$ $\rightarrow$ C $\Box$ $\epsilon$	D- 公 (A https://sec.dotnetcms.cn/worklog/admin/UserRoles.aspx 4 心 会 し・在此搜索							
启明星工作日志系统	前台首页	Ī						
首页								
日志管理     >	*角色名称	ζ		角色说明				
人员管理     ^		角色名称	角色说明		系统内置	角色人员查询		
人员列表		Administrators	管理员		0	查询角色人员		
部门管理		manager	经理		0	查询角色人员		
角色管理		supervisor	主管		0	查询角色人员		
系统配置     >		general manager	总经理		0	查询角色人员		
		staff	普通员工		0	查询角色人员		
		exclude	此角色的用户不显示在同事日历里		0	查询角色人员		

#### 4.设置用户所属角色。

在用户列表里,点击"角色",可以设置用户所在的角色。对于普通用户,可以为空或者给 其 staff 角色。这 2 个是一个意思。

#### 5.配置邮件

启明星系统支持邮件通知。 在发送邮件方面, 主要有两大类邮件服务器: 第一类: 非微软的 Exchange 邮件服务器。 第二类: 微软的 Exchange 邮件服务器。

非微软 Exchange 邮件服务器(包括 QQ 邮件、163、Gmail 等)都是用 SMTP/POP 协议 收发邮件。

而 Exchange 邮件服务器同时支持 SMTP/POP 和微软特有的 EWS(Exchange Web Service)收发邮件。

但是,有些公司因为安全的原因禁用了 SMTP 协议,在这种情况下,就只能使用 EWS 接口收发邮件。

点击"邮件配置",可以配置邮件,请勾选"启用邮件通知功能"。

启明星库存管理	前台首页			
首页	说明: 配置SMTP用于发送邮件			
仓库管理 🛛 🖌 🗸				
人员管理 🗸 🗸 🗸	启用邮件通知功能			
系統配置へ	*用户名	983506039@qq.com	*密码	hotnqzpacjvobfcf
邮件配置	*SMTP	smtp.qq.com	*发件人地址	983506039@qq.com
备份与清理	*收件人显示名称	book system	*端口	465
关于我们	使用安全协议SSL	✓	组织者(可选)	Meeting Requests
	Senio Bulle III I IIII			
	测试収件入地址			
		保存 切换到"使用Exchange发送邮件"		

## 6.建立项目

#### 在前台,"项目管理"菜单下,点击"新建项目"

CD	① 启明星	工作日志系统worklog	× 88 +					- O X
>>	$\leftarrow  \rightarrow$	C ∩ ூ• ☆	⊂ https://sec.do1	★ ☆ ☆	? 🗌 🐌 - 在此損	叟索		😼 ⊻ ॐ• ℓ= :) Ξ
启明	星日志系	统 v35.0 合首页 🔒	我的日志 🗵 同事日志	₩ 项目日志	■ 日程管理	■■部门规划	山考核报表 🧾	▲ ☐ 音 第 第 第 5 <
下面列	表显示了我	创建或者我负责的项目	□显示本部门所有项目					新建项目
ID	项目名	负责人	建立人	状态	可见性	权重	顺序ID	
3	人事项 目	蔡文	管理员	进行中	0	100%	б	编辑与删除

#### 在项目名称里输入项目的名称,设置项目负责人,然后点击添加项目。

$\gg  \leftarrow  \Rightarrow  \mathbf{G}$	○ ♡• ☆	⊂ https://sec.dotn	etcms.cn/worklog/w	/orklog/Project_A	ddedit.aspx			<b>4</b> a
启明星日志系	统 v35.0	♠首页	▶ 我的日志		项目日志	<b>盖</b> 日程管理	∎ 部门规划	山考核报表
<b>说明</b> 经理或主管可以新	加管理项目,并对项	目进行分类,并设定项	顾目组成人员,由此共同	]协同推进项目的进行	ī,			
项目基本信息								
项目名称	OA系统项目	) 1.输入项	目名称					
项目负责人	黄丽宇 (kevi	n-IT部」 2	选择项目负	责入 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	ervisor或者mar	iager及其以上角	色才能作为项目负责	長人)
项目状态	<ul> <li>●未开始</li> <li>○</li> <li>○</li> <li>こ</li> <li>こ<!--</td--><td>进行中 ○完成209 暫停 ○中止</td><td>% 〇完成40%</td><td>○完成60%</td><td>○完成80%</td><td></td><td></td><td></td></li></ul>	进行中 ○完成209 暫停 ○中止	% 〇完成40%	○完成60%	○完成80%			
项目可见性	◎可见	○隐藏						
项目权重	100	% 顺序ID 1:		(	新建项目	3.点 <sub>返回列表</sub>	击新建项	B

## 7.建立项目分类

在页面下部,可以建立项目分类,如下图。

$\gg$ $\leftarrow$	→ C	0 D.	☆ Q	https://sec.do	t <b>4</b>	合金	▶ - 在此	搜索			🎍 坐 à	6• <i>0=</i>
				更	新项目	删除项目	返回列表					
项目分类(	对项目进行分	)类,方便用	目户日志的境	写)					2	.添加	添加	
			a second s									
类别ID	分类名	1.组	【立项】	目分类				可见性	顺	亨ID	操作	
类别ID	分类名	1.组	「立项」	目分类				<b>可见性</b> 可见	() () ()	<b><b>ÿID</b></b>	操作 添加分	类
<b>类别ID</b> 9	分类名	1.组	「空项」	目分类		]		<b>可见性</b> 可见 可见	)顾( ) ~ 〔 0	<b><b>ÿID</b></b>	操作 添加分 编辑	类 删除

## 8.添加项目成员



(二) 用户端

#### 1.登录系统

用户输入账号和密码登录系统,然后点击"我的日志"可以写日志。



## 2.撰写日志

在撰写日志页面,选择项目的分类,日志的时间和内容,然后点击添加。 添加的日志会显示在右边列表里。



## 3.查看同事日志

点击"同事日志",可以查看同事的日志。

» < > C 🗅	⊕• ☆	og/worklog/mate_log.aspx	P <sub>0</sub>	<b>4</b> a)
启明星日志系统	v35.0 <b>合</b> 首页 L 我的日志			
==所有用户== ^ 戴军	从 2024-08-10 到 2024-08-24	捜索 一天 昨天 今天	明天下一天项目报告	
黄丽宇 金燕	丁作由突	1.同事日志		
罗工	<ul> <li>載定</li> <li>載定</li> <li>1000</li> <li>1</li></ul>	2 春寿同事日志	<b>J.</b> [] #1 W17	
	问题与建议	드립떠우니心	明日工作计	刬

## 4.领导考核同事日志

领导登录系统,可以考核同事的日志。这里的等级记为:普通员工-部门主管-部门经理-总 经理。

也就是,总经理考核部门经理,部门经理考核部门主管,部门主管/经理考核普通员工。

$\Box$	छ- छ Qh	ttps://sec.dotnetcm	s.cn/worklog/worklog	g/mate_lo	<b>10 4</b> A B	▶ • 在此搜	索	N 😵 🔻	%* <i>0</i> ≣ : :
									员 → 手机版
		-10 到 20 <del>24.0</del>	18-34 mt	L X MX	AT OT	×			
		工作内容 说	明: 很给力10分, 干得7	错9分,已阅8分,	有进步7分,…以此	类推 项目	目类别	权重	耗时 (时)
		提出新需求			- A	<b>#</b> 3			2.00
	戴军	修复系统bug			提高	BU			2.00
		问题与建议	<sub>导点评:</sub> 2.选择考	該绩点				1.点击 =	学核日志
				确定					要点考核

考核结果后,可以查看考核的结果。

D ② 启明星工作日志系统w	orklog × 8	3 +				- 0
» ← → C ∩ :	ତ• 🏠 🔍 h	ttps://sec.dotnetcms.cn/worklog/worklog/mate_lo 🛛 🔞 🗲 🖧	〉 ☆ │ ┣ - 在	E此搜索	k 🚯 🔕	. %• <i>0a</i> :
==所有用户== ^ 蔡文 前军	从 2024-08-	10 到 2024-08-24 搜索 上一天 昨天 今天	明天下一天	项目报告		
管理员 黄丽宇		工作内容		项目类别	权重	耗时 (时)
i燕 ≅大成		提出新需求	一般	2.00		
9T	戴军 2024-08-24	修复系统bug		BUG修复	一般	2.00
	2024-00-24	问题与建议	明日工作计划			
		by 管理员 / 2024-08-24			E	得不错
Ŧ	0.0	工作内容		项目类别	权重	耗时 (时)
	C TO	问题与建议	明日工作计划			
	管埋页 2024-08-24		6666			
						要点考核

## 5.通过日历查看是否考核

通过日历可以查看工作日志是否考核,如果是绿色表示已经考核,如果是灰色表示还未考核。

0) 启明星工作日志系统	worklog ×	88 +																	
» ← → C ∩	Đ• 🏠 🤇	⊇ https:/	/sec.do	tnetcms	.cn/worl	clog/wor	klog/pr	oject	Fg	4	む 金	-   <b>b</b> -	在此搜索					$\underline{\vee}$	%• <i>(</i>
启明星日志系统 v35.0	♠首页 🛛 🖺	我的日志	: <u>"</u>	【同事日;	志 📘	项目日志	<u>志</u> i	前 日程管	理	.10 部门	规划	山考	该报表	♥项	目管理			管理	员▼
<b>项目列表</b> <b>所有项目</b> OA系统项目 订维护 OA的维护	2024 <b>姓名/日期</b> 管理员 戴军 李大成 金燕 蔡文	1 2	3 4	1月 2月 5 6 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	7 8 7 8	9 10 9 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1	6月 7月 111 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	日 8月 2 13 2 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 1	9月 1 14 13 14 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	0月 11月 15 16 日 日 日 日 日 日	12月 17 <b>灰色</b>	18 19 表示 2.续	项目报告 20 2: <b>未考</b> 往色表	1 22 § (	23 24 ② ③ 《 考核	4 25	26	27	28 2

## 6.项目报表

点击"项目报告"可以查看项目报表,如下图 回 启明星工作日志系统worklog × 
 ※ 8 » < ♠首页 ■ 我的日本 堂同事日本 <u>■ 项目日本</u> ● 日程管理 山 御 山 郷 山 郷 项目列表 2024 → 1月 2月 3月 4月 5月 6月 7月 8月 9月 10月 11月 12月 (| 项目报告 所有项目 OA系统项目 IT维护 OA的维护 管理员 0 0 戴军 0 李大成

#### 可以一次性查看所有工作日志报表。

の 局明 型 T 作日志系统worklog × 28 +					- N
» ← → C △ ☉・☆ Q https://sec.dotnetcms.cn/worklog/worklog/Project	<b>₽₀ ≁</b> ∂	☆ ↓ ▶ ▼ 在此搜索			\$ <u>6</u> ± ‰• ℓ <sub>#</sub> :
IT進护 / 日常維护					
内容		时间	权重	时间	处理人
1234566		2024-08-23	一般	2.00	管理员
6666		2024-08-24	一般	2.00	管理员
OA系统项目 / BUG修复					
内容		时间	权重	时间	处理人
修复系统bug		2024-08-24	一般	2.00	戴军
OA系统项目 / 需求开发					
内容		时间	权重	时间	处理人
提出新需求		2024-08-24	一般	2.00	戴军

## 7.查看 KPI 分数

点击"考核报表",可以查看每月考核分数。

$\gg$ $\leftrightarrow$ $\rightarrow$ C $\bigcirc$ $\odot$	・ 🗘 🔍 https:	ା https://sec.dotnetcms.cn/worklog/worklog/KPI_Rpt 🛛 🍄 🖧						会	▶ ▼ 在此搜索
启明星日志系统 v35.0 合首	顶 🔹 🖺 我的日表	5. 里同	事日志	▋ 项目日詞	\$ <b>前</b> 日	程管理	∎部门规	U 🔒	考核报表
<b>考评说明</b> 1.领导考评 每个日志考评都分为9个等级,分数	请选择年份 2024 ~								
从10分到2分不等。系统通过这些分 数来生成KPI	人员\日期	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月 9
2.考评时间	戴军								9分
考评时间以月为单位,每行最后为考 评分数的累加分数。									$\smile$
图标说明 ❷:已考评 (点击可以查看) ❷:未考评 (点击可以考评)									

# (三) 通过小程序写日志\*

启明星工作日志支持微信小程序,通过微信扫码可以小程序体验小程序版本,如下图,登录名 admin,密码 12345



#### 1.点击"账户登录"



## 2.写日志

点击"写日志",开始写日志。输入日志内容,点击添加即可。

2 启明	月星工作日志系统	(•••  –   ••)	2	<	启明星工作日志系统	•••   -	0
。 后明星工作日志系统			E	1. / 新建日志			E
£		-	<u>و</u>	所属项目*	请选择项目 >		
ur (1997) 你好,管理员			۰,		一般 重要 紧急		
$\frown$				2.日心具体内谷			
→ 写日志	<b>口</b> 我的日志	<b>久</b> 同事日志	I	日志日期	2024-08-24		
			Ż	类别 🗸 🗸	日志 计划 问题	反馈	
我的档案	数据刷新			具体日志内容	Ē.		
			-				
			) ]7				
			う	花费小时	- 2 +		
				3.相关照片(选	填)		
				+			
<b>↑</b> 首页		<b>8</b> 账户	损	眎: ①小程序不支持	附件上传,如上传PDF或Word,诸	脉电脑上传。	

## 3.查看同事日志/导出日志

点击同事日志,可以查看同事日志,或者导出日志。

>	<	启明星工作日志系统 ••• - 0	<		启明星工作日志系统 ••• — ④			
e			日期降	序	● 刷新 下载Excel			
	日期降序	● 刷新 导出Excel	所属项	ī目	所有项目 >			
રે	所属项目	所有项目 >	所属成	涢	所有成员 >			
			日期范	围	2024-08-10 ~ 2024-08-25 >			
L	日期范围	2024-08-10 ~ 2024-08-25 >	2024-	2024-08-25				
	IT维护 / 日常维护	2024-08-24 , , 一般		b đ	OA系统项目 / 需求开发 / 一般 / 2h <b>是出新需求</b>			
	6666		戴	军				
	17後位 / 日営後位	2024.09.22	2024-	-08-24				
	1234566	2024-00-23,, MC			OA系统项目 / BUG修复 / 一般 / 2h 8 <b>复系统hun</b>			
l				Ŧ	OA系统项目 / 需求开发 / 一般 / 2h			
				đ	是出新需求			
				<b>)</b> 6	IT维护 / 日常维护 / 一般 / 2h			
			管理	影				